

Утверждено

Постановлением профсоюзного комитета

МБОУ «СОШ №2» №1

От 11 январь 2026г

План работы первичной профсоюзной организации**МБОУ «СОШ №2» ММР РТ****на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2025 год. Задачи профсоюзной организации на 2026год.	декабрь	Председатель первичной профсоюзной организации(далее-председатель), члены профкома
1.2	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов.	Январь	Председатель, члены профкома
1.3	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Апрель	Руководитель Председатель профкома
2. Заседание профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Коллегиально
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику -День учителя	Сентябрь	Профком Администрация
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 год.	Декабрь	Профком Администрация
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников, о компенсациях за работу во вредных условиях по итогам проведения СОУТ	Октябрь Ноябрь	Профком Администрация
2.5	Согласование графика отпусков работников.	Декабрь	Профком Культурно – массовый сектор
2.6	Об организационных вопросах по проведению мероприятий ко дню учителя Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения по ОТ на 2026 год.	Январь	Профком Администрация
2.7	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории школы (совместно с администрацией).	Апрель Май	Администрация Председатель
2.8	О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта».	Февраль	Профком Администрация
2.9	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Профком Администрация

3. Организационно- массовая комиссия

3.1	Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Сентябрь Октябрь	Председатель Члены профкома
	Сверка членов профсоюза	ежемесячно	Руководитель, председатель
3.2	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	в течение года	Председатель
3.3	информирование членами профсоюза в материалах газет: «Профсоюзная среда».	в течение года	Председатель
3.4	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	в течение года	Профком
3.5	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья	Июнь	Председатель Члены профкома
3.6	Работа по заполнению системы АИС по учету членов профсоюза, подготовка отчета 5-СП	в течение года, декабрь	

4. Культурно- массовая комиссия

4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников : «День учителя» «Ко дню пожилого человека» «С новым годом!» «8 марта»	Сентябрь Декабрь Март	Профком
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком Администрация
4.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу).	Один раз в год	Профком
4.4	Участие в организации новогодних праздников	Декабрь	Профком Администрация

5. Комиссия по охране труда

5.1	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. Оформление представлений	В течение года	Председатель Уполномоченный по Охране труда
-----	---	----------------	---